Školní řád

Střední průmyslová škola chemická akademika Heyrovského, Ostrava, příspěvková organizace

Označení vnitřního předpisu	SPSCH/1198/2026		Platnost vnitřního předpisu od	24. 8. 2026	
Zpracoval	Ing. Radim Vajda, MBA	Dne	29. 6. 2026	Podpis	Vajda, v. r.
Schválil	Ing. Radim Vajda, MBA	Dne	29. 6. 2026	Podpis	Vajda, v. r.

Obsah

Hlava I Základní ustanovení školního řádu 4
Článek 1 Úvodní ustanovení 4
Článek 2 Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců 5
Článek 3 Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců 7
Článek 4 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování .11
Hlava II Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování 13
Článek 1 Základní ustanovení 13
Článek 2 Alkohol a návykové látky 13
Článek 3 Vandalismus a krádeže 14
Článek 4 Šikana 14
Hlava III Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....15
Článek 1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání 15
Článek 2 Organizace náhradních prací a doplňování podkladů pro hodnocení.....16
Článek 3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení 17
Článek 4 Kritéria stupňů prospěchu u nevýchovných předmětů 18
Výborný 18
Chvalitebný 18
Dobrý 19
Dostatečný 19
Nedostatečný 20
Článek 5 Kritéria stupňů prospěchu u předmětu tělesná výchova 21
Výborný 21
Chvalitebný 22
Dobrý 22
Dostatečný 23
Nedostatečný 23
Článek 6 Kritéria stupňů prospěchu u předmětu mediální výchova 24
Výborný 24
Chvalitebný 25
Dobrý 25
Dostatečný 26
Nedostatečný 26
Článek 7 Kritéria stupňů hodnocení chování.....27
Velmi dobré.....27
Uspokojivé 27

Neuspokojivé 27
Článek 8 Zásady, pravidla a způsoby hodnocení 28
Článek 9 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných 32
Článek 10 Sebehodnocení žáka 34
Článek 11 Informace o výsledcích vzdělávání 34
Článek 12 Komisionální zkoušky 35
Hlava IV Výchovná opatření 37
Článek 1 Pochvaly a jiná ocenění 37
Článek 2 Kázeňská opatření 37
Hlava V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 39
Článek 1 Podmínky 39
Článek 2 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli 40
Článek 3 Pravidla zacházení s majetkem 41
Hlava VI Organizace školního roku, provoz a vnitřní režim školy 42
Článek 1 Organizace učebního dne a výuky 42
Článek 2 Režim šaten 44
Článek 3 Přítomnost cizích osob 45
Článek 4 Stravování 45
Článek 5 Žákovské průkazy a ISIC 45
Článek 6 Organizace školního roku u posledního ročníku 45
Článek 7 Účinnost 45
Seznam zkratek: 47

Hlava I
Základní ustanovení školního řádu

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

2. Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku, získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

3. Žák se vzdělává na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané školním řádem.

4. Základními právními předpisy, o které se opírá školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon v platném znění), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři (dále jen vyhláška o středním vzdělávání v platném znění). V případě mimořádných opatření se řídíme pokyny KHS, MŠMT a MZ ČR.

5. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně-vzdělávacího procesu.

6. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy.

7. Žáci jsou seznámeni se školním řádem a s povinností dodržovat jej v třídnických hodinách zařazených do rozvrhu na počátku školního roku (doloženo zápisem v TK). Zákonní zástupci jsou upozorněni na povinnost seznámit se se školním řádem na třídních schůzkách pro budoucí 1. ročníky konaných před zahájením vzdělávání a prostřednictvím výzvy zaslané třídním učitelem zákonným zástupcům s využitím systému EduPage.

8. Znění školního řádu může být ovlivněno opatřeními vydanými KHS, MŠMT nebo nařízeními vydanými jinými ministerstvy ČR.

Článek 2
Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo na vzdělávání, a to v souladu s úvodním ustanovením.

2. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno.

3. Žáci mají právo vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Žáci se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na třídního učitele a školní poradenské pracoviště. Na ředitele školy je možno obrátit se prostřednictvím samosprávného orgánu žáků, třídního učitele, výchovného poradce nebo asistentky ředitele.

4. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.

5. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do těchto orgánů voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů.

6. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu a tematických plánů jednotlivých předmětů.

7. Žák má právo na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněné osobě sdělit údaje, které o žáku shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., zákonem o zpracování osobních údajů a školským zákonem v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) označované též jako GDPR (General Data Protection Regulation).

8. Žák má právo využívat služeb školní knihovny.

9. Žák má právo na přizpůsobení způsobu vzdělávání podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Toto právo se realizuje opatřeními, která odpovídají konkrétním vzdělávacím podmínkám daného žáka. Jedná se zejména o tisk výukových materiálů, zapůjčení technických prostředků, poskytnutí studijních podpor aj.

10. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, další výukový materiál. Je však povinen řídit se pokyny pedagogů a jiných oprávněných osob.

11. Nezletilý žák má právo na stravování ve školní jídelně, zletilému žákovi může být stravování ve školní jídelně umožněno. Školní stravování se řídí pravidly stanovenými vnitřním řádem školní jídelny.

12. Žák může v rámci pitného režimu pít nápoje i během teoretické výuky, není-li to v rozporu se stanoveným řádem učebny. Konzumovat stravu smí pouze o přestávkách či volných hodinách.

13. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výchově a vzdělávání a na poradenskou pomoc školy prostřednictvím školního poradenského pracoviště (školní psycholog – PSY, výchovný poradce – VPO, školní metodik prevence – ŠMP, kariérového poradce – KPO). Tyto informace jsou vždy sdělovány výlučně jedním z těchto kanálů:

    a. osobně,

    b. přes systém EduPage,

    c. přes žákovský e-mail,

    d. přes e-mail uvedený zákonným zástupcem v systému EduPage,

    e. přes telefonní číslo uvedené zákonným zástupce nebo žákem v systému EduPage.

14. Žáci mají právo obracet se se svými problémy na pracovníky školního poradenského pracoviště (ŠPP).

15. Žák má právo po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.

16. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.

17. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání.

18. Žák má právo se vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, dle § 18 školského zákona.

19. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

20. Stejná práva jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.

21. Žáci i zákonní zástupci mají právo přístupu do systému EduPage pro kontrolu prospěchu, absence a dalších údajů evidovaných školou.

22. Žák a zákonný zástupce žáka mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle směrnice o ochraně osobních údajů.

Článek 3
Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy, tedy účastnit se vyučování (rozvrh hodin, školní akce). Po absenci je žák povinen neprodleně zjistit si u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či jiné povinnosti (dále jen úkoly) splnit. V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout si termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.

2. Žák má povinnost účastnit se distančního způsobu vzdělávání. Žák poskytne třídnímu učiteli informace důležité ke stanovení způsobu distanční výuky. Podmínky budou tomuto přizpůsobeny.

3. Je-li ve škole uskutečňována kombinovaná výuka, je žák povinen účastnit se její prezenční i distanční části podle podmínek a organizace zveřejněných ředitelem školy a plnit zadané výstupy ve stanovených termínech.

4. Při synchronní distanční výuce je žák povinen účastnit se výuky v určeném čase prostřednictvím školou stanoveného komunikačního prostředí a řídit se pokyny vyučujícího. Nepřipojení se k synchronní výuce se eviduje jako nepřítomnost, nebyl-li se žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem, předem dohodnut jiný způsob účasti.

5. Při asynchronní distanční výuce se účast žáka posuzuje zejména podle řádného a včasného plnění zadaných úkolů, odevzdávání požadovaných výstupů a komunikace se školou. Nesplnění takto stanovené povinnosti se posuzuje podle okolností jako neúčast ve výuce nebo jako nesplnění studijní povinnosti.

6. Žák, který nemá podmínky pro účast na kombinované výuce v domácím prostředí, může prostřednictvím zákonného zástupce, je-li nezletilý, nebo samostatně, je-li zletilý, požádat ředitele školy o zajištění vhodného místa, výpočetní techniky a dohledu ve škole.

7. Žák při kombinované výuce chrání své přístupové údaje, používá školou určené elektronické prostředí a dodržuje pravidla slušné a bezpečné elektronické komunikace. Bez výslovného souhlasu dotčených osob nesmí pořizovat, zveřejňovat ani šířit zvukové nebo obrazové záznamy výuky.

8. Účast žáka na kombinované výuce může ředitel školy ukončit při neomluvené nepřítomnosti v distančních prvcích výuky nebo při zhoršení výsledků vzdělávání žáka ve výuce konané formou kombinované výuky. Žák poté pokračuje v prezenční výuce.

9. Žák má povinnost řádně se vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, seminární práce, referáty, nosí vyžadované pomůcky, oblečení apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání. Porušuje-li žák výše zmíněné povinnosti, posoudí vyučující na základě individuálních přístupů jeho zařazení do speciálního režimu, tj. odeslání na výchovný pohovor u ředitele či zástupce ŠPP (u zletilého žáka okamžitě) a plnění stanovených úkolů dle jejich pokynů.

10. Žák má povinnost účastnit se předem domluvených konzultací, doučování a zkoušení všech forem v náhradních termínech, které si s vyučujícím odsouhlasil.

11. Žák, kterému je stanoven individuální vzdělávací plán, postupuje důsledně podle plánu schváleného ředitelem školy, tj. účastní se vyučování, konzultací a přezkoušení ve stanoveném rozsahu a plní studijní povinnosti zadané jednotlivými pedagogickými pracovníky.

12. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas strávený žákem při návštěvách lékaře. Žák se snaží zameškat minimum vyučovacích hodin, a pokud to ordinační hodiny dovolí, předem plánovanou návštěvu lékaře vykoná mimo vyučování.

13. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a ústní pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (zejména řády odborných učeben, laboratoří, počítačové sítě, knihovní a výpůjční řád atd.), s nimiž byl prokazatelně seznámen (doloženo zápisem v TK). Odškodnění za úrazy a škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.

14. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost v případě změny vždy ihned informovat školu o aktuálních telefonních a e-mailových kontaktech. Telefonní čísla se využívají při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti.

15. Žák má povinnost osvojovat si základní pravidla společenského chování a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy.

16. Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje řádně uvést podle pokynů školy a příslušných citačních pravidel. Použití asistenčních nástrojů není samo o sobě zakázáno; žák však odpovídá za obsah, správnost a původnost odevzdané práce.

17. Porušení této povinnosti je porušením studijních povinností; při úmyslném, opakovaném nebo závažném jednání může být podle okolností případu posouzeno také jako kázeňský přestupek.

18. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.

19. Žák má povinnost přiložit ODISku, ISIC či čip ke snímači při vstupu do budovy školy, při vstupu do školní jídelny a při odchodu ze školy.

20. Pokud žák při vstupu do školy zapomene ODISku, čip či ISIC kartu, musí kontaktovat Školní informační centrum („knihovnu“) školy a poté věc nahlásí třídnímu učiteli.

21. Žák má povinnost neodkladně nahlásit ztrátu ODISky, ISIC karty nebo čipu na e-mail karta@spsch.eu.

22. Žák vstupuje do vnitřních prostor školy přes šatnu své třídy, kde se přezouvá do čisté obuvi, která umožňuje stabilní chůzi. Obuv nesmí mít podrážku, která zanechává šmouhy. Je přísně zakázáno vstupovat do šatny jiné třídy.

23. Žák vstupuje do hodin tělesné výchovy v předepsané obuvi, a to:

    a. pro výuku tělesné výchovy v tělocvičně (posilovně) v obuvi halové,

    b. pro výuku tělesné výchovy mimo budovu (venkovní hřiště) v obuvi běžecké.

24. Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.

25. Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy. Odchod před ukončením výuky je možný na základě souhlasu třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele (odchod musí být vždy předem řádně zdůvodněn, a to dle pravidel pro omlouvání absence, přičemž u nezletilých žáků může být uskutečněn pouze s vědomím zákonného zástupce).

26. Žák nesmí svévolně měnit své místo, které mu pro kmenovou učebnu určil třídní učitel a pro odbornou učebnu vyučující daného předmětu.

27. Žáci v době výuky ponechávají své věci pouze na místech k tomu určených:

    a. oděv, obuv, pokrývku hlavy v šatně,

    b. školní pomůcky, které aktuálně nepotřebují k výuce, v uzamykatelné skříňce nebo v uzamčené učebně.

28. Ve výuce žáci používají pouze pedagogem povolená technická zařízení.

29. Žák nesmí zapojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrické spotřebiče od příkonu 80 W.

30. Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou pořizovat záznam bez výslovného souhlasu nahrávaných. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

31. Služba určená třídním učitelem dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje fixy nebo křídu, případně pomůcky a na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. Při odchodu z učebny uzavře okna a kontroluje, zda jsou zvednuty židle a smazána tabule. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky.

32. Služba v případě nepřítomnosti učitele ve třídě po pěti minutách od zahájení vyučovací hodiny hlásí tuto nepřítomnost zástupci ředitele nebo řediteli.

33. Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy při prvním setkání s nimi v daném dni.

34. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů a užívání, distribuce či jiná manipulace s látkami označenými zákonem a nařízením vlády jako látky návykové. Další podrobnosti z oblasti prevence rizikových projevů chování upravuje hlava II školního řádu.

35. Žákům je zakázáno do školy nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.

36. Žáci nesmějí používat výtah v budově školy bez souhlasu a proškolení zaměstnancem školy.

37. Mobilní zařízení smí žáci ve výuce používat pouze na pokyn vyučujícího. Při vyučování a na akcích školy (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky apod.) musí být zcela vypnuto a uschováno tak, aby nerozptylovalo žákovu pozornost. Mobilní zařízení má žák pod přímou kontrolou tak, aby nemohlo být odcizeno.

38. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

39. V případě mimořádných opatření se žák řídí pokyny IZS, KHS, MŠMT, MZ ČR nebo jiných státních úřadů.

40. Žák nesmí využívat školní zařízení, informační systémy školy, školní síť, školní e-mail, laboratoře, učebny, šatny, společné prostory, školní pozemky ani jiné prostory školy k protiprávní činnosti ani k jejímu umožnění, zakrývání, organizaci, propagaci nebo podpoře.

41. Za jednání podle předchozího bodu se považuje zejména distribuce, přechovávání nebo užívání návykových látek, šikana a kyberšikana, vydírání, krádež, úmyslné poškozování majetku, neoprávněné nakládání s daty nebo přístupovými údaji, neoprávněný přístup do informačních systémů, zneužití školní identity nebo školního účtu, manipulace s chemickými látkami mimo povolený režim a jiné jednání ohrožující bezpečnost osob, majetku nebo provoz školy.

42. Žák má povinnost při elektronické komunikaci se zaměstnanci školy používat svoji školní e-mailovou adresu.

43. Povinností žáků je denně navštěvovat systém EduPage a školní e-mail. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni používat pouze vlastní přístupové údaje.

44. Žák se nesmí účastnit školního vyučování či školních akcí, je-li zřejmé, že jeho stav může ohrozit zdraví ostatních žáků nebo že se jeho stav může zhoršit tak, že bude vyžadovat ošetření.

45. Povinností zákonného zástupce žáka je v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.

46. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.

47. Ve škole není povolena činnost a propagace politických stran a politických hnutí.

48. Stejné povinnosti jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.

49. Každou ztrátu, případně odcizení osobního majetku je žák povinen neprodleně nahlásit nejbližšímu zaměstnanci školy. Pokud bude nahlášení s prodlevou, nelze uplatnit pojistný nárok.

50. Každý úraz vzniklý v areálu školy nebo na akci konané v rámci vyučování je žák povinen neprodleně nahlásit zaměstnanci školy.

Článek 4
Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Podle ustanovení § 22 zákona č. 561/2004 Sb., jsou zákonní zástupci nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu se školním řádem. Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování sami, a to v souladu se školním řádem. Zletilí žáci rovněž nesou informační a oznamovací povinnost.

2. Nepřítomnost ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel na základě doložených důvodů. Třídní učitel posoudí doložené důvody žákovy nepřítomnosti a rozhodne, zda se jedná o omluvenou, či neomluvenou nepřítomnost žáka ve vyučování.

3. Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole je zákonný zástupce, nebo sám zletilý žák, povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

4. Důvody žákovy nepřítomnosti ve škole musí být podány elektronicky přes systém EduPage, nebo osobně.

5. Důvody žákovy nepřítomnosti jsou popsány tak, aby byl důvod nepřítomnosti žáka zřejmý. Mimo důvod samotný je pro celkový kontext pochopení nepřítomnosti žáka žádoucí uvést konkrétní místa, data a časy. U zletilých žáků může být třídním učitelem vyžadováno jako příloha dokládaných důvodů absence např. propustka k lékaři, zpožděnka, úřední doklad, doklad o zaplacení úředního poplatku apod. V takovém případě je žák povinen tyto doklady doložit.

6. V případě celkové absence 60 hodin a vyšší, zvýšené nepřítomnosti žáka ve výuce, nárůstu absence nebo v případě vzniku problémů v dokládání absence může škola vyžadovat potvrzení od lékaře.

7. Potvrzením od lékaře se rozumí potvrzení o dočasné neschopnosti ke studiu vystavené ošetřujícím lékařem.

8. Požadavku na nutnost doložit lékařské potvrzení bude vždy předcházet jednání se zákonným zástupcem, či zletilým žákem, jehož výstupem bude mimo jiné písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti lékařským potvrzením. Tímto dokumentem pak lze tento požadavek školy zdůvodnit lékaři. Dokument vystaví třídní učitel a žák je povinen si jej předem od třídního učitele vyzvednout. Lékařské potvrzení k doložení důvodů absence nelze vyžadovat zpětně.

9. Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák má rovněž možnost určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu nezletilého informován (§ 33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách) v rozsahu nezbytném pro účely omlouvání absence (např. zda žák má zdravotní komplikace či zda je nemocný, zda tato komplikace vylučuje jeho účast na vyučování a jak dlouho jeho indispozice trvá nebo pravděpodobně bude trvat). Tento souhlas může zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák kdykoli odvolat. Případný souhlas je vyhotoven písemně. Zdůrazňujeme, že škola tímto nemíní zasahovat do soukromí žáka, ani jeho rodiny a souhlas není povinností. Škola také nevyžaduje kopie zdravotnické dokumentace či lékařských zpráv a nálezů.

10. Předem známou absenci ve vyučování musí oznámit žák třídnímu učiteli s dostatečným předstihem. Tato informace je součástí dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve škole.

11. Nepřítomnost žáka ve škole, která není řádně a včas doložena, je pokládána za neomluvenou.

12. Před ukončením výuky může žák opustit školu pouze s vědomím třídního učitele, který tuto skutečnost zapíše do systému EduPage.

13. Nasvědčují-li konkrétní okolnosti tomu, že je nezletilý žák ohrožen ve svém vývoji nebo potřebuje ochranu či pomoc, škola bez zbytečného odkladu postupuje podle právních předpisů upravujících sociálně-právní ochranu dětí. Tento postup není vázán na předem stanovený počet hodin nepřítomnosti.

14. Dopady absence žáků řeší § 68 odst. 2 školského zákona. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

15. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě Posudku ke zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a pohybovým aktivitám na SŠ registrujícího lékaře s platností na pololetí školního roku nebo na celý školní rok. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Řídí se (Metodickým pokynem MŠMT č. j. MSMT-6026/2025-1) a vyhláškou č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.

Hlava II
Oblast prevence a výskytu rizikových projevů chování

Článek 1
Základní ustanovení

1. Ve škole působí školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve složení: školní psycholog (PSY), výchovný poradce (VPO), školní metodik prevence (ŠMP), kariérový poradce (KPO), koordinátor inkluze (KOI) a koordinátor nadání (KON).

2. ŠMP je zodpovědný za oblast prevence výskytu rizikových projevů chování. ŠMP v případě potřeby nabízí žákům možnost konzultace s případnými problémy, které spadají do kompetence ŠMP. Jedná se zejména o problémy v oblasti látkových i nelátkových závislostí, vztahů v kolektivu, šikany, vandalismu, poruch příjmu potravy apod. Konzultace jsou možné po dohodě se ŠMP.

3. Žáci mají možnost vlastní či spolužákův problém oznámit jakémukoliv zaměstnanci školy, zejména třídnímu učiteli a pracovníkům ŠPP, anonymně prostřednictvím „schránky důvěry", nebo přes webovou službu „FaceUp" – https://www.faceup.com/cs. Škola vyvine maximální úsilí k vyřešení zjištěných problémů a využije všech nástrojů a prostředků, které má k dispozici.

Článek 2
Alkohol a návykové látky

1. V rámci tohoto školního řádu mezi návykové látky řadíme alkohol, přírodní či syntetické látky s omamným či psychotropním účinkem, např. nikotin, kanabinoidy, pervitin apod. Seznam návykových látek je uveden v nařízení vlády č. 463/2013Sb., o seznamech návykových látek, v platném znění. Návykovým látkám se také věnuje zákon č. 167/1998 Sb., v platném znění.

2. Požívání alkoholu a jiných návykových látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3. Distribuce návykových látek je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin.

4. V prostorách školy i na akcích pořádaných školou v rámci výuky je všem osobám zakázáno užívat alkohol a jiné návykové látky. Dále je zakázáno s alkoholem a jinými návykovými látkami manipulovat nebo je do školy (nebo na akce školy v rámci výuky) donášet, což neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

5. Ve škole a na akcích pořádaných školou v rámci výuky je zakázána propagace alkoholu a jiných návykových látek včetně propagace a manipulace s napodobeninami, které tyto látky připomínají. Vnášet do školy (nebo na akce pořádané školou) návykové látky a látky, které svým tvarem či chutí evokují návykové látky, je zakázáno.

6. V případě, že zaměstnanec zjistí, že se v objektu či na pozemcích školy či na akci školy vyskytuje látka, u níž je podezření, že se jedná o alkohol či návykovou látku, nebo v případě přechovávání takových látek žákem, neprodleně informuje školního metodika prevence.

7. V případě, kdy se škola o rizikovém chování žáka ve spojení s alkoholem či jinými návykovými látkami dozví, metodik prevence tuto skutečnost sdělí zákonnému zástupci žáka.

8. Škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky.

9. V případě zjištění distribuce a šíření návykových látek je každý zaměstnanec povinen takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci Policii České republiky.

Článek 3
Vandalismus a krádeže

1. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat cizí majetek.

2. Pokud se žák dopustí poškození cizího majetku, vymáhání náhrady se řídí Hlavou V, článek 3.

3. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se zaměstnanec školy o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit.

Článek 4
Šikana

1. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí.

2. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování, až zneužívání.

3. Může se realizovat i prostřednictvím elektronické komunikace, formou tzv. kyberšikany. Ta zahrnuje zejména útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky apod. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševní a tělesné zdraví oběti.

4. Šikana do školy ani do života nepatří a jako taková nebude školou nijak tolerována.

Hlava III
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1
Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.

2. Hodnocena známkou může být i příprava na vyučování. Způsob jejího hodnocení je v kompetenci každého vyučujícího. Mezi přípravu na hodinu se počítá např. samostatná práce různého charakteru.

3. Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům.

4. Hodnocení výsledku vzdělávání při distanční výuce je založeno především na slovním hodnocení s formativní zpětnou vazbou a sebehodnocení žáků.
5. Při hodnocení výsledků vzdělávání v distančních prvcích kombinované výuky vyučující přihlíží k povaze vzdělávací činnosti. Podklady pro hodnocení mohou tvořit zejména účast na synchronní výuce, zpracované a odevzdané úkoly, projekty, laboratorní protokoly, portfolia, ústní ověření nebo jiné výstupy prokazující dosažení očekávaných výsledků vzdělávání. Vyučující poskytuje žákovi průběžnou formativní zpětnou vazbu.

6. Součástí hodnotícího procesu a vytváření vlastní zpětné vazby je sebehodnocení žáka.

7. Při hodnocení a klasifikaci chování třídní učitel přihlíží k tomu, zda je chování v souladu se školním řádem.

8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

    a. U žáků s povoleným IVP z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání nebo z jiných závažných důvodů se uplatňují pravidla uvedená v článcích 1 až 5.

    b. Rozsah, termíny zkoušek a konzultací jsou stanoveny přílohou k jejich individuálnímu vzdělávacímu plánu.

    c. Pokud je požadována v daném předmětu též písemná nebo praktická zkouška, je žák povinen ji vykonat. Žák je povinen tyto termíny respektovat a být hodnocen v řádném termínu. Pokud nebude možné žáka za 1. pololetí hodnotit a žák si nebude plnit požadavky vyplývající z IVP, bude individuální vzdělávací plán změněn na denní formu vzdělávání.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu a pro jednotlivé předměty jsou upřesněna v příloze tematického plánu.

Článek 2
Organizace náhradních prací a doplňování podkladů pro hodnocení

1. Není-li možné získat podklady pro průběžné nebo pololetní hodnocení žáka v řádném termínu, stanoví vyučující náhradní způsob nebo termín jejich doplnění.

2. Pedagogové jsou povinni zajistit přiměřené, spravedlivé a objektivní podmínky pro doplnění podkladů pro hodnocení.

3. Termín doplnění podkladů pro hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k délce a důvodu nepřítomnosti žáka, povaze předmětu a potřebě včasného uzavření hodnocení.

4. Žák je povinen bez zbytečného odkladu po návratu do školy projednat s vyučujícím doplnění chybějících podkladů, pokud tak již neučinil vyučující prostřednictvím elektronického systému školy.

5. Doplňování podkladů pro hodnocení může mít formu písemného testu, ústního ověření, praktického úkolu, laboratorního protokolu, portfoliového výstupu nebo kombinace těchto forem.

6. Přesáhne-li nepřítomnost žáka v daném předmětu v kalendářním měsíci 50 % odučených hodin, může vyučující stanovit ověření učiva probíraného v době nepřítomnosti žáka, zejména pokud dosavadní podklady nepostačují pro průběžné nebo pololetní hodnocení.

7. Postup podle předchozího odstavce není sankcí za nepřítomnost žáka; slouží k získání dostatečných podkladů pro hodnocení a k ověření dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

8. Rozsah ověření odpovídá pouze učivu skutečně probranému v době nepřítomnosti žáka a očekávaným výstupům příslušného předmětu.

9. Termín, forma a rozsah ověření oznámí vyučující žákovi prokazatelně, zpravidla prostřednictvím elektronického systému školy, alespoň 3 pracovní dny předem, nedohodne-li se s žákem jinak.

10. Při dlouhodobých zdravotních nebo jiných závažných důvodech nepřítomnosti stanoví škola žákovi přiměřeně upravený postup doplnění podkladů pro hodnocení.

11. Nedostaví-li se žák k oznámenému termínu a svou nepřítomnost řádně omluví, stanoví vyučující náhradní termín, umožňují-li to časové podmínky hodnocení.

12. Neomluvené nedostavení se k dohodnutému nebo oznámenému termínu může být posouzeno jako nesplnění studijní povinnosti a podle okolností také jako kázeňský přestupek; a do systému EduPage se vloží Neabsolvoval (m).

Článek 3
Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Prospěch žáků v povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

    a. 1 – výborný,

    b. 2 – chvalitebný,

    c. 3 – dobrý,

    d. 4 – dostatečný,

    e. 5 – nedostatečný.

2. Chování se hodnotí těmito stupni hodnocení:

    a. 1 – velmi dobré,

    b. 2 – uspokojivé,

    c. 3 – neuspokojivé.

3. Předměty klasifikují vyučující předmětů, chování hodnotí třídní učitel.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení má podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání stupně prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a nehodnocen.

5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V tomto případě vyučující uplatňuje ve druhém pololetí takové požadavky, aby žák prokázal potřebné zvládnutí látky za obě pololetí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.

8. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Článek 4
Kritéria stupňů prospěchu u nevýchovných předmětů

Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Výborný

1. Žák bezpečně zvládnul poznatky, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků.

2. Ústní a písemný projev je správný, výstižný a přesný.

3. Písemný a grafický projev přesný a estetický.

4. Žák je schopen samostatného studia.

5. Chyb se žák dopouští zřídka.

6. Příprava žáka je systematická.

7. V laboratoři bývá žák na cvičení připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb.

8. Žák dokáže vést přehledné a přesné záznamy a protokoly.

Chvalitebný

1. Žák je méně samostatný v aplikaci poznatků než žák hodnocený stupněm výborný, potřebuje občasný podnět učitele.

2. V ústním a písemném projevu jsou menší nedostatky.

3. Grafický projev žáka je přesný, formulace bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

4. V laboratoři se žák dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele.

5. Na cvičení je žák dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku.

6. Ve výsledcích mívá žák malé chyby.

7. Žák dokáže vést přehledné a přesné záznamy a protokoly.

Dobrý

1. Žák má drobné mezery v uceleném osvojení problematiky předmětu.
2. Požadované činnosti žák nevykonává vždy přesně a rychle.
3. Podstatnější chyby žák dokáže s pomocí učitele korigovat.
4. S pomocí učitele žák uplatňuje své poznatky při řešení úkolů.
5. Žák myslí vcelku správně, není příliš tvořivý.
6. Ústní a písemný projev žáka není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je správný, ale méně estetický.
7. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka.
8. Žák zvládne samostatně studovat středoškolské učební texty.
9. V laboratoři žák potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy.
10. Žák si svou práci nedokáže účelně zorganizovat.
11. Pracoviště má žák v pořádku.
12. S přispěním učitele žák obsluhuje přístroje a aparatury.
13. Záznamy o práci vede žák méně přehledně.
14. Žák někdy získá chybné výsledky, jejichž nesprávnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele opravit.

Dostatečný

1. Žák má závažné mezery v ucelenosti vědomostí.
2. V intelektuálních a motorických činnostech je žák málo pohotový a má v nich nedostatky.
3. V ústním projevu není žák samostatný.
4. V ústním a písemném projevu se u žáka vyskytují závažné nedostatky.
5. Grafický projev žáka je málo přesný a není estetický.
6. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit.
7. Žák má obtíže při samostatném studiu.
8. V laboratoři žák pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se nepřipravuje pravidelně.

9. Práci si žák nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti.

10. U žáka častěji dochází k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry.

11. Žák bez pomoci nedodržuje správný postup.

12. Záznamy žáka jsou nepřehledné, neúplné a nepřesné.

Nedostatečný

1. Žák má značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti.

2. Žák dělá velmi závažné chyby při řešení úkolů, ani s vydatnou pomocí učitele je nedokáže odstranit.

3. Žák má vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu.

4. Žák nedovede samostatně studovat.

5. Na cvičení chodí žák nepřipraven.

6. Přes vydatnou pomoc učitele žák nedodržuje stanovené pracovní postupy.

7. Na pracovišti mívá žák nepořádek.

8. V záznamech má žák závažné nedostatky, výsledky práce jsou zatíženy hrubými chybami.

9. Žák nedokáže úsporně pracovat se surovinami a šetrně zacházet s přístrojovým vybavením.

10. Žák se dopouští prohřešků proti bezpečnosti práce.

Článek 5
Kritéria stupňů prospěchu u předmětu tělesná výchova

1. Při hodnocení a klasifikaci předmětu tělesná výchova (TEV) bude brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Zohledněna budou případná výkonnostní omezení ze zdravotních důvodů. Ta musí být potvrzena registrujícím lékařem na základě Posudku ke zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a pohybovým aktivitám organizovaným na SŠ. Platnost tohoto posudku je na pololetí nebo školní rok. V potaz při hodnocení bude brán i aktuální zdravotní stav žáka (dlouhodobá nemoc, úraz, specifická zdravotní omezení, astma, alergie...).

2. Základem pro hodnocení v předmětu je minimálně 66% aktivní účast na hodinách. V případě nesplnění bude na konci pololetí vyžadováno přezkoušení z části vybraných pohybových dovedností nebo při nemožnosti, písemné přezkoušení ze znalostí pravidel pohybových her a sportovních disciplín.

3. Kritéria hodnocení:

    a. Aktivní účast v TEV – žáci jsou připraveni ve sportovním cvičebním úboru k zahájení vyučování, vykonávají činnosti dle pokynů vyučujícího, dodržují bezpečnostní zásady při cvičení, jsou obeznámeni s významem tělesné výchovy pro další aktivní život.

    b. Zvládnutí základních pohybových dovedností a rozvoj pohybových schopností.

    c. Formativní hodnocení – je poskytováno průběžně a individuálně.

4. Znalosti základních pravidel pohybových her a sportů, základů první pomoci.

Výborný

1. Žák splňuje požadavky vycházející z ŠVP, je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu.

2. Žák tvořivě používá osvojené vědomosti a dovednosti.

3. V hodinách žák projevuje zájem, pohotovost a samostatnost.

4. Žák plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov, je rozvíjí v individuálních a kolektivních činnostech.

5. Žák plně rozvíjí svou tělesnou zdatnost, umí se samostatně rozcvičit.

6. Žák má aktivní zájem o tělesnou kulturu, brannost, estetiku a projevuje k nim aktivní vztah.

7. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti při hodinách TEV.

8. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadované limity, ale o TEV projevuje trvalý zájem.

Chvalitebný

1. Žák splňuje většinu požadavků vycházejících z ŠVP, je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu.

2. Žák dokáže používat osvojené vědomosti a dovednosti.

3. V hodinách žák většinou projevuje zájem a samostatnost, snaží se využívat své osobní předpoklady k plnění individuálních a kolektivních činností.

4. Žák rozvíjí svou tělesnou zdatnost, umí se samostatně rozcvičit.

5. Projev žáka je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.

6. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti při hodinách TEV.

7. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadované limity, ale o TEV projevuje trvalý zájem.

Dobrý

1. Žák je v činnostech méně aktivní. Jen částečně splňuje požadavky vycházející z ŠVP, je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu.

2. Žák nedokáže používat osvojené vědomosti a dovednosti.

3. Projev žáka je málo působivý, dopouští se chyb.

4. Vědomosti a dovednosti žáka mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

5. Žák se umí jen částečně samostatně rozcvičit.

6. V hodinách žák neprojevuje zájem, neplní zadané úkoly.

7. Žák nedbá o svou tělesnou zdatnost a někdy porušuje pravidla bezpečnosti v hodinách TEV.

8. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadované limity, ale o TEV projevuje částečný zájem.

Dostatečný

1. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.
2. Žák nesplňuje požadavky vycházející z ŠVP, je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu.
3. Rozvoj schopností žáka a jeho projev jsou málo uspokojivé.
4. Úkoly řeší žák s častými chybami.
5. Vědomosti a dovednosti žák aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
6. Žák projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
7. Žák se neumí rozcvičit. Porušuje pravidla bezpečnosti v hodinách TEV.
8. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadované limity, ale o TEV projevuje alespoň minimální zájem.

Nedostatečný

1. Žák je v činnostech převážně pasivní.
2. Žák nesplňuje požadavky vycházející z ŠVP.
3. Rozvoj schopností žáka je neuspokojivý.
4. Projev žáka je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
5. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti žák nedovede aplikovat.
6. Žák neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet estetický vkus a tělesnou zdatnost.
7. Žák se neumí rozcvičit.
8. Žák porušuje pravidla bezpečnosti v hodinách TEV a o TEV nemá zájem.

Článek 6
Kritéria stupňů prospěchu u předmětu mediální výchova

1. Při hodnocení a klasifikaci předmětu mediální výchova (MED) bude brán ohled na individuální možnosti a schopnosti žáků. Základem pro hodnocení v předmětu je minimálně 75% aktivní účast na hodinách. V případě nesplnění bude na konci pololetí vyžadováno ústní či písemné přezkoušení z částí vybraných tematických celků. V rámci hodnocení je zohledňována míra rozvinutí komunikačních, sociálních, personálních a občanských kompetencí žáků, a to jak ve verbální, tak i v písemné formě. Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

2. Kritéria hodnocení:

    a. Aktivní účast v MED – individuální aktivita žáků v hodinách a míra zapojení žáků do práce ve skupinách.

    b. Zvládnutí prezentování prací v souladu se stanovenými požadavky a schopnosti diskuse.

    c. Zvládnutí kritické analýzy mediálního obsahu a práce s vybranými zdroji informací.

    d. Participace na zadaných projektech a prezentačních akcích školy.

Výborný

1. Žák splňuje požadavky vycházející z ŠVP, vyjadřuje se psanou i mluvenou formou kultivovaně, obsahově správně, jasně a logicky, používá správně a vhodně pojmy související s mediální gramotností a své znalosti vhodně a správně aplikuje v zadaných úkolech.

2. Žák tvořivě používá osvojené kompetence (komunikační, sociální, personální, občanské a kompetence k řešení problému) a aktivně se podílí na chodu školního časopisu.

3. V hodinách MED žák projevuje zájem, pohotovost a samostatnost.

4. Žák plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků ŠVP rozvíjí v individuálních a skupinových činnostech.

5. Žák má aktivní zájem o média, aktivně získává informace z různých zdrojů – verbálních a ikonických (obrazových) a kriticky tyto informace hodnotí a ověřuje (v mezích schopností a vzdělanostní úrovně žáka střední školy).

6. Žák se aktivně podílí na prezentačních akcích školy.

7. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadovaná kritéria, ale o MED projevuje trvalý zájem.

Chvalitebný

1. Žák splňuje většinu požadavků vycházejících z ŠVP, vyjadřuje se psanou i mluvenou formou kultivovaně s drobnými nedostatky z hlediska požadavků ŠVP, avšak obsahově převážně správně, jasně a logicky. Pojmový aparát používá s drobnými nepřesnostmi a své znalosti vhodně aplikuje v zadaných úkolech.

2. Žák dokáže používat osvojené kompetence (komunikační, sociální, personální, občanské a kompetence k řešení problému) a podílí se na chodu školního časopisu.

3. V hodinách žák většinou projevuje zájem, pohotovost a samostatnost.

4. Žák využívá své osobní předpoklady k plnění individuálních a skupinových činností převážně úspěšně s ohledem na požadavky ŠVP.

5. Žák projevuje částečný zájem o média, získává informace z různých zdrojů – verbálních a ikonických (obrazových) a tyto informace kriticky zhodnocuje a ověřuje (v mezích schopností a vzdělanostní úrovně žáka střední školy).

6. Žák se částečně podílí na prezentačních akcích školy.

7. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadovaná kritéria, ale o MED projevuje trvalý zájem.

Dobrý

1. Žák částečně splňuje požadavky vycházející z ŠVP, jeho písemný i mluvený projev obsahuje podstatné nedostatky, které ve výsledku výrazně brání pochopení tohoto projevu. Pojmový aparát používá nepřesně a obtížně své znalosti aplikuje v zadaných úkolech nebo je zde aplikuje převážně chybně.

2. Žák nedokáže používat osvojené kompetence (komunikační, sociální, personální, občanské a kompetence k řešení problému) a převážně pasivně se podílí na chodu školního časopisu.

3. Mediální gramotnost žáka má četnější mezery a při aplikaci osvojených poznatků žák potřebuje pomoc učitele.

4. V hodinách žák neprojevuje zájem, neplní zadané úkoly a není schopen získávat informace z různých zdrojů – verbálních a ikonických (obrazových) a ty kriticky zhodnotit a ověřit (v mezích schopností a vzdělanostní úrovně žáka střední školy).

5. Žák se minimálně podílí na prezentačních akcích školy.

6. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadovaná kritéria, ale o MED projevuje částečný zájem.

Dostatečný

1. Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, nesplňuje požadavky vycházející z ŠVP. Pojmový aparát používá nesprávně a své znalosti aplikuje v zadaných úkolech chybně.

2. Rozvoj kompetencí žáka (komunikační, sociální, personální, občanské a kompetence k řešení problému) a jeho verbální i písemný projev jsou málo uspokojivé. Žák se minimální měrou podílí na chodu školního časopisu.

3. Úroveň mediální gramotnosti žáka je dostatečná, nikoliv však uspokojivá. Žák osvojené poznatky aplikuje jen se značnou pomocí učitele, není schopen vlastní kritické analýzy mediálního sdělení.

4. Žák projevuje velmi malou snahu a zájem o individuální i skupinové činnosti a minimálně rozvíjí svou mediální gramotnost.

5. Žák se spíše nepodílí na prezentačních akcích školy.

6. Takto může být hodnocen i žák, který nesplní požadovaná kritéria, ale o MED projevuje alespoň minimální zájem.

Nedostatečný

1. Žák je v činnostech převážně pasivní a nesplňuje požadavky vycházející z ŠVP.

2. Rozvoj kompetencí žáka (komunikační, sociální, personální, občanské a kompetence k řešení problému) je neuspokojivý.

3. Verbální i písemný projev žáka je většinou chybný a nemá vypovídající hodnotu.

4. Úroveň mediální gramotnosti žáka je nedostatečná, minimální osvojené vědomosti a dovednosti žák nedovede aplikovat.

5. Žák neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svou mediální gramotnost.

6. Žák se žádnou měrou nepodílí na chodu školního časopisu ani na prezentačních akcích školy.

7. Žák o MED neprojevuje zájem.

Článek 7
Kritéria stupňů hodnocení chování

Velmi dobré

1. Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti.

2. Žák projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům.

3. Ojediněle se žák může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Uspokojivé

1. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského chování ve škole i na veřejnosti.

2. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností.

3. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Neuspokojivé

1. Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy.

2. Přes udělení opatření k posílení kázně žák pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Článek 8
Zásady, pravidla a způsoby hodnocení

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání jsou využívány především dva základní způsoby hodnocení: formativní a sumativní hodnocení.
2. Cílem sumativního hodnocení je informovat žáka a zákonné zástupce o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků.
3. Formativní hodnocení zajišťuje informaci o tom, jakou přidanou hodnotu žák v rámci vzdělávání v daném předmětu získal.
4. Při aplikaci formativního hodnocení se především uplatňuje:
    a. individuální práce s žákem s důrazem na vzájemnou komunikaci a poskytování zpětné vazby;
    b. znalost cílů učení v hodině a zpřístupnění výsledků žákovských prací ohodnocených různým stupněm (silné a slabé stránky práce);
    c. řízená diskuze, která je vedena tak, aby učitel měl přehled o stavu učení žáka (cílené vyvolávání, časový odstup pro odpověď od položené otázky, zařazování otevřených otázek apod.);
    d. permanentní poskytování zpětné vazby (podpora procesu učení, práce s chybou, vyloučení obecné chvály a kritiky, komentování hodnocení známkou);
    e. využívání žáků jako zdroje učení (práce ve skupinách, hodnocení se vzájemně, vytváření kontrolních otázek žáky).
5. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze školního vzdělávacího programu.
6. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (s výjimkou hodnocení, které je výsledkem komisionální zkoušky).
7. S podmínkami hodnocení předmětu jsou žáci seznámeni učitelem na začátku školního roku. V předmětech, které jsou tvořeny teoretickou a laboratorní výukou, je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečný klasifikován žák, pokud je tímto stupněm klasifikován alespoň v jedné z těchto dvou částí předmětu.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
    a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové),
    d. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
    e. analýzou činnosti žáka,

f. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,

g. pohovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.

9. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam v systému EduPage.

10. Hodnocení žáka za každé pololetí vychází zpravidla nejméně ze dvou samostatných klasifikovaných podkladů v každém předmětu.

11. V předmětech s týdenní hodinovou dotací 2 a více hodin je součástí průběžného hodnocení také prokazatelná práce se sebehodnocením žáka, žákovským portfoliem nebo jinou formou formativního hodnocení.

12. Formativní hodnocení a sebehodnocení nenahrazují klasifikaci na vysvědčení; slouží jako doplňující podklad pro průběžné hodnocení, poskytování zpětné vazby a vedení žáka k odpovědnosti za vlastní učení.

13. Naplnění předchozího odstavce se dokládá zejména zápisem v elektronickém systému školy, žákovským portfoliem, hodnoticím záznamem, rubrikou, slovní zpětnou vazbou, záznamem o sebehodnocení nebo jiným prokazatelným způsobem.

14. Není-li z objektivních důvodů možné získat minimální počet podkladů podle odstavce 10, postupuje škola podle článku 2 této hlavy a podle právních předpisů upravujících hodnocení v náhradním termínu.

15. V předmětech s převahou teorie učitel hodnotí jak ústní, tak písemný projev a další výkony žáka.

16. V předmětech s převahou praktických činností učitel rovnoměrně přihlédne k hodnocení kvality práce, výsledků praktických činností a teoretické přípravy.

17. Klasifikace z volitelných povinných předmětů může být alternativně založena na hodnocení dlouhodobé seminární práce. Seminární práce může být zadána nejdéle na dobu klasifikačního období.

18. Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva či tři vyučující (např. teorie a laboratorní cvičení), při hodnocení žáka spolupracují.

19. Jednotlivé známky průběžného hodnocení mají různou, předem plánovanou váhu podle typu zkoušení nebo jiného hodnocení. Váhy mají hodnotu 3; 2; 1; 0,5; 0,25.

Hodnota váhy	Charakter hodnocení	Příklady použití v hodnocení
3	Zásadní a komplexní hodnocení	souhrnná písemná práce za delší období; čtvrtletní nebo pololetní práce; komplexní ústní zkoušení; praktická zkouška ověřující více dovedností; rozsáhlý samostatný projekt; komplexní laboratorní práce včetně přípravy, provedení, vyhodnocení a obhajoby výsledků
2	Významné tematické hodnocení	tematická písemná práce; ústní zkoušení z uceleného tematického celku; laboratorní práce nebo protokol; odborná prezentace; rozsáhlejší samostatná práce; projektová práce; praktický výkon ověřující podstatnou část učiva
1	Běžné průběžné hodnocení	kratší písemná práce; průběžné ústní zkoušení; samostatný odborný úkol; běžný praktický výkon; dílčí část laboratorní práce; referát; prezentace menšího rozsahu; standardní práce v hodině
0,5	Doplňkové hodnocení	krátké opakování; pracovní list; domácí úkol; dílčí výstup z projektu; příprava podkladů; vedení pracovního nebo laboratorního záznamu; práce s portfoliem; aktivní a věcně správné zapojení do řešení úkolu
0,25	diagnostické hodnocení	krátké ověření základních znalostí; vstupní nebo výstupní úloha; kontrolní otázky; krátký elektronický test; slovní zásoba, pojmy, značky nebo vzorce; dílčí příprava na vyučování; jednoduchý úkol bezprostředně navazující na probírané učivo

20. Žák je průběžně hodnocen pětistupňovou klasifikací, nebo procenty.

21. Závazné limity pro převod procent a výsledného známky za klasifikační období i dílčí hodnocení (průběžné hodnocení, které nelze vyjádřit známkou, může být zohledněno v rozsahu ± 7,5 % pokud je prokazatelně zaevidováno v systému EduPage):

    a. výborný – 90 % až 100 % maxima dosažitelných bodů;

    b. chvalitebný – 75 % až 89,99 % maxima dosažitelných bodů;

    c. dobrý – 60 % až 74,99 % maxima dosažitelných bodů;

    d. dostatečný – 40 % až 59,99 % maxima dosažitelných bodů;

    e. nedostatečný – do 39,99 % maxima dosažitelných bodů.

22. Závazné limity pro převod váženého průměru na výslednou známku za klasifikační období (průběžné hodnocení, které nelze vyjádřit známkou, může být zohledněno v rozsahu ± 0,25 pokud je prokazatelně zaevidováno v systému EduPage).

    a. výborný – 1 až 1,49;

    b. chvalitebný – 1,5 až 2,49

    c. dobrý – 2,5 až 3,49;

    d. dostatečný – 3,5 až 4,49;

    e. nedostatečný – od 4,5.

23. Náročné písemné nebo ústní zkoušení s váhou 3 (zaměřené na procvičování delších pasáží učiva) koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou hodnocení váhy 3. Termín je žákům oznámen nejméně týden předem prostřednictvím systému EduPage.

24. Termíny ostatních písemných prací se žákům nemusí sdělovat.

25. Jsou-li na začátku školního roku konány vstupní testy k získání informací o úrovni výchozích znalostí, do klasifikace se nezapočítávají.

26. Pokud vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, nelze žáka z předmětu na konci pololetí hodnotit. V takovém případě škola postupuje podle Hlavy III, článku 2 tohoto školního řádu.

27. Dosáhne-li nepřítomnost žáka v předmětu za pololetí více než 25 % vyučovacích hodin, nebo je-li absence v takovém rozsahu, že může znemožnit objektivní hodnocení žáka, vyučující posoudí, zda má pro hodnocení dostatek spolehlivých podkladů. Má-li je, žák je hodnocen v řádném termínu. Nemá-li je, stanoví škola přiměřený způsob nebo termín doplnění podkladů pro hodnocení.

28. Doplnění podkladů podle předchozího odstavce může mít formu písemného ověření, ústního zkoušení, praktického úkolu, laboratorního výstupu, portfoliového výstupu nebo jejich

kombinace; rozsah odpovídá učivu probranému v příslušném období a očekávaným výstupům daného předmětu.

29. Při vysoké absenci se nepostupuje automaticky komisionální zkouškou; komisionální zkoušku lze konat pouze v případech stanovených právními předpisy.

30. Žák je za každé pololetí hodnocen samostatně.

31. Distanční způsob vzdělávání je vždy hodnocen nižší váhou.

32. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období. Třídní učitel průběžně vede v systému EduPage záznamy všech okolností, které se mohou promítnout do konečné klasifikace chování známkou.

Článek 9
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků s individuálním vzdělávacím plánem, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. U žáků s povoleným IVP z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb, mimořádného nadání nebo z jiných závažných důvodů se uplatňují pravidla uvedená v článcích 1 až 6.

2. Rozsah, termíny zkoušek a konzultací jsou stanoveny přílohou k jejich individuálnímu vzdělávacímu plánu.

3. Pokud je požadována v daném předmětu též písemná nebo praktická zkouška, je žák povinen ji vykonat. Žák je povinen tyto termíny respektovat a být hodnocen v řádném termínu. Pokud nebude možné žáka za 1. pololetí hodnotit a žák si nebude plnit požadavky vyplývající z IVP, bude individuální vzdělávací plán změněn na denní formu vzdělávání.

4. Dítětem, žákem, či studentem (dále jen „žák") se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek.
   a. žáci s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu zdravotního stavu
   b. žáci s vadami řeči
   c. žáci se specifickými poruchami učení, pozornosti a chování
   d. žáci z odlišných kulturních a životních podmínek
   e. žáci, jejichž mateřským jazykem není čeština
   f. žáci nadaní a mimořádně nadaní, pokud mají přidružené speciální vzdělávací potřeby

5. Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

6. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

7. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

8. Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni.

9. Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení.

10. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

11. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:

    a. úpravách obsahu vzdělávání žáka,
    b. časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
    c. úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
    d. případné úpravě očekávaných výstupů vzdělávání žáka.

12. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje škola. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

13. Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Ze zákona lze vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu poskytnout pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

14. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

15. Jakékoli změny v individuálním vzdělávacím plánu musí být konzultovány obdobně jako jeho samotné vytvoření.

16. Veškerá podpůrná opatření, včetně individuálního vzdělávacího plánu, škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním.

17. Pro žáky s podpůrnými opatřeními prvního stupně je využíváno různých forem hodnocení, práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka, zohlednění akcelerovaného vývoje nadaných žáků v práci s učivem. Vyučující podporují autonomní hodnocení (sebehodnocení). Hodnocení vždy musí zohledňovat sociální kontext, ve kterém probíhá, a směřovat nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání.

18. U žáků s podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně vychází hodnocení ze zjištěných specifik žáka. Nastavují se taková kritéria hodnocení, která žákovi umožní dosahovat osobního pokroku. Užívá se různých forem hodnocení, jejichž kritéria respektují charakter obtíží nebo specifik žáka, včetně jeho nadání nebo mimořádného nadání. Z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnoticí kritéria, dále třída hodnocených vlastností i hodnoticí škála. Formativní hodnocení směřuje k zpětnovazební podpoře efektivního učení žáků a je pro ně informativní a korektivní; podporuje rozvoj autonomního hodnocení. Sumativní hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření (se speciálními vzdělávacími potřebami) zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělávání. Hodnocení žákovi indikuje konkrétní postupy v učení. Je-li to potřebné, využívá se slovní hodnocení, důležitá je práce s motivací ke vzdělávání.

Článek 10
Sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno přiměřeným způsobem do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími.

2. Chyba je důležitý prostředek učení. Pedagog o chybě s žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat; hodnocení výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.

3. Při sebehodnocení se žák učí popsat, co zvládá, co mu ještě nejde, jaké má mezery a jak bude pokračovat dále.

4. Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), má pouze rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka, neboť známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Článek 11
Informace o výsledcích vzdělávání

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech získávají v průběhu školního roku na internetových stránkách školy. Informace jsou poskytovány i na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na osobní vyžádání (popř. telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice), případně obrátí-li se na třídního učitele nebo na vyučujícího příslušného předmětu.

2. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí, s výjimkou 2. pololetí čtvrtého ročníku.

3. Za první pololetí škola žáku vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Žák má právo si vyžádat vysvědčení místo výpisu.

4. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.

5. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zástupce nezletilého žáka prokazatelně upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

6. Klasifikace ústního zkoušení je vyučujícím oznámena ihned po zkoušení, klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací zpravidla do jednoho týdne, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné práce apod., je termín hodnocení prodloužen na jeden měsíc od jejich odevzdání.

7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně v každém čtvrtletí školního roku. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady.

8. Zákonní zástupci a rodiče nesmí neoprávněně zasahovat do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.

Článek 12
Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.

2. Komisionální zkoušku nelze žákovi ukládat pouze z důvodu vysoké absence. V případě nedostatku podkladů pro hodnocení škola postupuje podle Hlavy III, článku 2 tohoto školního řádu.

3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

5. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

6. Komisionální zkouška je buď jen ústní, nebo má i písemnou část. Doba trvání písemné části je 15–40 minut, doba trvání ústní části 15–20 minut. Žák má právo připravovat se na zadané otázky ústní zkoušky 15 minut. Žáci s doloženými specifickými poruchami učení mají čas na písemnou část a přípravu k ústní části zkoušky adekvátně prodloužen (o 25 nebo 50 %).

7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení

prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.

8. Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je minimálně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující daný předmět a přísedícím učitel, který má odbornou klasifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

9. Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.

10. Komisionální zkoušku konanou z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Hlava IV
Výchovná opatření

Článek 1
Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Za výrazný projev školní iniciativy jsou považovány zejména aktivity překračující běžné povinnosti vyplývající z požadavků vzdělávání, dále reprezentace školy, organizační aktivity, např. ve studentské organizaci a při organizaci akcí pro žáky, a hodnotné podněty k zlepšení práce a prostředí školy.

4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi, eventuálně zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Článek 2
Kázeňská opatření

1. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení či vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.

3. Kázeňská opatření s právními důsledky řeší ředitel podle správního řádu.

4. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:

    a. napomenutí třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka – ukládá se za opakované drobné prohřešky stejného rázu,

    b. důtka třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka – ukládá se za přestupky proti vnitřním předpisům školy, ale nezasahují do práv ostatních účastníků vzdělávání nebo neovlivňují chod organizace,

    c. důtka ředitele školy – ukládá se při zásahu do práv jiných účastníků vzdělávání nebo chodu organizace.

5. Ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6. Ke kázeňským opatřením škola přistupuje bez zbytečného odkladu po zjištění porušení povinností. Při jejich ukládání přihlíží zejména k povaze a závažnosti jednání, míře zavinění, věku a rozumové vyspělosti žáka, opakování jednání, jeho následkům, okolnostem případu a dosavadnímu chování žáka.

7. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů se školním psychologem, výchovným poradcem a ředitelem školy.

8. K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitel školy svolat výchovnou komisi, které se zpravidla účastní třídní učitel, školní psycholog, výchovný poradce, žák a zákonný zástupce.

9. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem může být podle okolností případu považováno zejména

    a. hrubé slovní napadení, vyhrožování nebo úmyslné fyzické napadení,

    b. šikana nebo kyberšikana,

    c. krádež, podvodné jednání nebo úmyslné poškození majetku,

    d. neoprávněné využití školního zařízení, informačního systému, školní sítě, školního e-mailu nebo školních prostor k protiprávní činnosti nebo k jednání ohrožujícímu bezpečnost osob, majetku nebo provoz školy,

    e. neoprávněná manipulace s chemickými látkami, přístroji nebo jiným vybavením školy, která ohrozí nebo může ohrozit bezpečnost osob nebo provoz školy,

    f. přechovávání, užívání, distribuce nebo jiné nepovolené nakládání s návykovými látkami v prostorách školy nebo při činnostech organizovaných školou,

    g. vnášení zbraní nebo jiných nebezpečných předmětů a látek do školy nebo na školní akce,

    h. závažné porušení pravidel ochrany zdraví, bezpečnosti nebo ochrany majetku,

    i. neomluvená nepřítomnost v rozsahu minimálně 12 hodin nebo její opakování.

10. Jednání uvedená v předchozím odstavci se neposuzují automaticky jako důvod pro konkrétní kázeňské opatření. Škola vždy individuálně posoudí skutkový stav, okolnosti případu, míru zavinění a přiměřenost ukládaného opatření.

11. Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání lze uložit pouze za podmínek stanovených školským zákonem a po provedení individuálního posouzení věci v příslušném řízení.

12. Vyžaduje-li to povaha jednání, škola oznámí věc příslušnému orgánu veřejné moci, zejména orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky nebo státnímu zastupitelství.

13. Za porušení povinností stanovených školním řádem, která nejsou uvedena v bodu 9 tohoto článku, budou uložena kázeňská opatření podle míry provinění.

14. V případě souběhu více přestupků škola posoudí jednání v jeho celku a uloží takové kázeňské opatření, které odpovídá celkové závažnosti věci a zásadě přiměřenosti.

15. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak uložit kázeňské opatření.

16. Vedle kázeňského opatření nebo před jeho uložením může škola podle okolností případu přijmout také podpůrná a preventivní opatření, zejména výchovný pohovor, jednání se zákonným zástupcem, spolupráci se školním poradenským pracovištěm, individuální výchovný plán nebo jiný přiměřený postup, pokud tím není obcházen zákonný režim kázeňských opatření.

Hlava V
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Článek 1
Podmínky

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování.

2. Přesné podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určují směrnice BOZ vydané odborně způsobilou osobou.

3. Podmínky zajištění ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se kromě vzdělávání během výuky řídí školním minimálním preventivním programem a naplňují se výkonem funkce školního metodika prevence, výchovného poradce a školního psychologa, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy.

4. Pedagogové zajišťují v rozsahu svých vzdělávacích a výchovných činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky.

5. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost dalších osob, důstojnost jiných osob, majetek školy nebo jiných osob, řádný provoz školy nebo bezpečné užívání školních prostor, zařízení, informačních systémů a technického vybavení.

6. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, vyučujícím, dohledem, zástupcem ŠPP).

7. Žák je povinen v teoretické i praktické výuce dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zvláště pak dodržovat všechny pokyny uvedené v evakuačním plánu, v požárně poplachových směrnicích, v řádech jednotlivých odborných učeben, laboratoří, tělocvičny, posiloven, školní jídelny a šaten školy.

8. Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům v areálu školy a na akcích konaných školou.

9. Žák se nesmí účastnit vyučování ani školní akce, jestliže jeho zdravotní stav zjevně ohrožuje zdraví ostatních osob nebo jestliže by účast mohla vést k závažnému zhoršení jeho zdravotního stavu. Škola postupuje podle právních předpisů a opatření příslušných orgánů ochrany veřejného zdraví.

11. Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.

12. Ve všech prostorách školy, tělocvičny, laboratoří, s výjimkou vyučovacího procesu, je žákům zakázána manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči.

13. Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a také větší obnosy peněz. Pokud je nezbytné mít cennost nebo větší obnos peněz u sebe, neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně, nýbrž je pozdržují u sebe a zajišťují je tak, aby nemohly být odcizeny.

Článek 2
Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli

1. Žák smí při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým činitelům pouze v rozsahu, za podmínek a pod dohledem stanovenými právními předpisy, tímto školním řádem a řádem příslušné odborné učebny nebo laboratoře.

2. Žák smí vykonávat činnost podle odstavce 1 pouze po prokazatelném poučení o rizicích, zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, pracovním postupu, používání osobních ochranných prostředků a postupu při mimořádné události.

3. Žák je povinen dodržovat pokyny vyučujícího nebo instruktora, stanovený pracovní postup, pokyny uvedené v bezpečnostních listech a řád odborné učebny nebo laboratoře. Bez pokynu vyučujícího nebo instruktora nesmí zahájit, měnit ani ukončit pracovní postup, přemísťovat chemické látky nebo směsi ani obsluhovat přístroje a zařízení.

4. Žák je povinen používat školou poskytnuté osobní ochranné prostředky v rozsahu určeném pro konkrétní činnost. Zjistí-li závadu ochranného prostředku, přístroje, zařízení nebo nebezpečný

stav na pracovišti, neprodleně přeruší činnost a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu nebo instruktorovi.

5. S nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, při činnostech spojených s nebezpečnou expozicí prachu a při práci s biologickými činiteli mohou žáci nakládat pouze v rozsahu, za podmínek a pod dohledem stanovenými právními předpisy pro konkrétní kategorii rizika.

6. Žák může vykonávat činnost podle odstavce 5 až po osvojení základních dovedností nezbytných pro její bezpečné provedení a po podrobném vysvětlení a předvedení pracovního postupu vyučujícím nebo instruktorem.

7. Osoba vykonávající dohled musí být při činnosti osobně přítomna v místě jejího výkonu. Vyžaduje-li to právní předpis nebo míra rizika, vykonává přímý dohled; v takovém případě pracuje v jednom okamžiku pouze jeden žák.

8. Žák je povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo instruktorovi každé rozlití, únik, poškození obalu, kontakt s nebezpečnou látkou, poranění nebo jinou mimořádnou událost. Žák nesmí mimořádnou událost řešit samostatně, pokud mu k tomu nedal pokyn vyučující nebo instruktor.

9. Podrobnější pravidla pro jednotlivé laboratoře, odborné učebny, pracoviště a konkrétní činnosti stanoví jejich provozní řády, místní bezpečnostní pravidla a pokyny vyučujícího nebo instruktora.

10. Škola přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka a k případným omezením při praktickém vyučování. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen školu bez zbytečného odkladu informovat o skutečnostech, které mohou ovlivnit bezpečné vykonávání dané činnosti.

Článek 3
Pravidla zacházení s majetkem

1. Žák zachází se školním majetkem šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.

2. Žák nemá do školy nosit vyšší finanční částky ani cennosti, nevyžaduje-li to výuka nebo jiná činnost školy. Potřebuje-li je mít u sebe, může požádat třídního učitele o jejich bezpečné uložení trezoru školy.

3. Hmotnou ztrátu ze šatny nebo odkládací skříňky oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve zaměstnanci školy. Pokud se prokáže, že ke škodě došlo při překonání překážky, hradí ztrátu škola. Postup při náhradě škody se posuzuje podle konkrétních okolností.

4. Žák má možnost požádat třídního učitele o uschování peněz a cenných věcí, které budou uloženy do trezoru školy.

5. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Ten tyto závady nahlásí správci učebny. Škodu nahradí viník (případně jeho zákonný zástupce), který ji způsobil.

6. Při ztrátě zapůjčených knih zakoupí žák nové, při poškození zapůjčených knih uhradí žák částku předepsanou školou.

7. Nalezené věci se odevzdávají do Školního informačního centra školy.

.

Hlava VI
Organizace školního roku, provoz a vnitřní režim školy

Článek 1
Organizace učebního dne a výuky

V průběhu školního roku mohou nastat tři formy organizace výuky:

1. Výuka ve škole se uskutečňuje zpravidla prezenčně podle rozvrhu hodin. V případech stanovených právními předpisy se vzdělávání uskutečňuje distančním způsobem.

2. Škola může v denní formě vzdělávání uskutečňovat kombinovanou výuku, tj. výuku kombinací prezenční a distanční výuky. Kombinovaná výuka se neuskutečňuje ve třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené pro žáky s vybranými druhy zdravotního postižení.

3. Ředitel školy před začátkem školního roku zveřejní podmínky a organizaci kombinované výuky, zejména její časové rozložení a celkový rozsah, využívané synchronní a asynchronní distanční prvky, jejich rozsah a způsob zajištění účasti ve škole pro žáky, kteří nemají podmínky pro vzdělávání v domácím prostředí.

4. Distanční prvky kombinované výuky mohou z celkového rozsahu výuky daného oboru vzdělání ve školním roce činit nejvýše 20 % synchronní výuky a nejvýše 20 % asynchronní výuky. Praktické vyučování lze kombinovanou výukou uskutečňovat pouze tehdy, stanoví-li to příslušný rámcový vzdělávací program.

5. Na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti řediteli školy, zajistí ve škole vhodné místo pro účast na kombinované výuce, výpočetní techniku a dohled.

6. Konkrétní organizační pokyny pro jednotlivé dny nebo období kombinované výuky zveřejní ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec prostřednictvím systému EduPage nebo jiným prokazatelným způsobem.

5. Budova školy se otevírá v 6:00. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 7:55, nejdříve však nultou hodinou od 7:05.

6. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi přes systém EduPage nebo vývěskami na informační tabuli v hale školy. Délka trvání vyučovací hodiny je 45 minut.

7. Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce.

Tabulka 1 - Organizace dne

Hodina	**Začátek hodiny**	**Konec hodiny**	**Délka přestávky po hodině**
0	7:05	7:50	5 minut
1	7:55	8:40	10 minut
2	8:50	9:35	20 minut
3	9:55	10:40	10 minut
4	10:50	11:35	35/5 minut
5a	11:40	12:25	35 minut
5b	12:10	12:55	35 minut
6	13:00	13:45	5 minut
7	13:50	14:35	10 minut
8	14:45	15:30	10 minut
9	15:40	16:25	10 minut
10	16:35	17:20	10 minut
11	17:30	18:15	10 minut

8. Počet hodin v jednom sledu je nejvýše sedm, při zavedení 35minutové pauzy na oběd může být v jednom dni vyučovacích hodin osm, v mimořádných případech devět.

9. Je-li kumulována výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku.

10. V laboratorních cvičeních, která mají tři nebo čtyři vyučovací hodiny, musí být výuka organizována tak, aby žák měl v průběhu cvičení možnost na určeném místě mimo laboratoř posvačit nebo poobědvat. Žákům je poskytována individuální přestávka na vykonání hygienických potřeb.

11. Nedovoluje-li charakter práce její přerušení (např. probíhá-li chemický děj), pak musí být laboratorní úloha připravena tak, aby ji zpracovávala dvojice žáků. Jeden žák je v případě uvolnění druhého žáka na individuální přestávku u úlohy přítomen. Vyučující zajistí bezpečnost a hladký průběh práce adekvátním způsobem.

12. Pokud je v rozvrhu předmět laboratorní cvičení zařazen tak, že souvislé vyučování je osm hodin za sebou, určuje vyučující přestávku na oběd v průběhu cvičení. Zároveň platí ustanovení bodu 7.

14. Vyučovací hodiny s převahou používání IT techniky jsou řazeny nejvýše dvě v jednom sledu.

15. Do zahájení nulté vyučovací hodiny žáci pobývají v rozvrhem dané učebně. Jde-li o učebnu volně žákům nepřístupnou, čekají před ní. Při předčasném příchodu se žáci shromažďují ve vestibulu školy.

16. Žáci jsou připraveni na vyučování začátkem hodiny. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před začátkem hodiny.

17. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a technických odborných učeben mají žáci přístup jen s dohledem oprávněného zaměstnance školy.

18. Návštěvy žáků během vyučovacího dne nejsou povoleny, s výjimkou nutných návštěv rodinných příslušníků a návštěv, které jsou organizovány školou.

19. Záznam o průběhu vzdělávání a absenci žáků do elektronické třídní knihy provádí vyučující na začátku hodiny.

20. Během volné hodiny se žáci zdržují v místech k tomu určených (studovna, atrium, lavičky na chodbách, bufet; strávníci mohou být ve ŠJ v době výdeje stravy). V době, kdy neprobíhá výuka smějí zletilí žáci odejít mimo areál školy se svolením TU/NTU.

21. Podle rozvrhu hodin je obvyklá doba ukončení výuky po 7. vyučovací hodině, případně po 6. hodině. Z kapacitních důvodů jsou některé vyučovací hodiny vyučovány odpoledne.

22. Žák bezprostředně po vyučování opouští školu. Pokud se žák z nějakého důvodu potřebuje zdržet v prostorách školy i po ukončení vyučování, musí si zajistit dohled zaměstnance školy.

23. Pokud bude mít žák/žákyně změnu v rozvrhu, která bude přesahovat obvyklý konec vyučování v daný den, bude tak učiněno minimálně do 14 hodin předcházejícího vyučovacího dne prostřednictvím obvyklých informačních kanálů školy.

Článek 2
Režim šaten

1. Do prostoru šaten se žák dostane přiložením ODISky, čipu nebo ISIC karty.

2. Režim šaten je řešen formou průchozích šaten. Žáci do nich vstupují předními dveřmi a zadními dveřmi vycházejí do vestibulu školy.

3. Do učeben na ostatní aktivity organizované školou (kroužky, nácvik kulturních představení, samostudium ve studovně apod.) žák odchází se všemi svými věcmi zadním vchodem šatny.

4. Z aktivit opouští školu buď hlavním vchodem, nebo (sportovní aktivity) zadním vchodem od tělocvičny. Vyučující TEV, organizující sportovní aktivity, trakt tělocvičny zamykají.

Článek 3
Přítomnost cizích osob

1. Cizí osoby přichází do prostor školy hlavním vchodem. Od vchodu do školy jsou doprovázeny zaměstnancem školy.

2. Cizí osoba se po škole pohybuje se zaměstnancem školy nebo s visačkou, kterou obdrží po zapsání potřebných údajů do knihy návštěv ve Školním informačním centru školy.

Článek 4
Stravování

1. Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně, která je samostatnou součástí školy.

2. Zajištění stravování během vyučování:

   a. doba vydávání oběda je stanovena od 11:15 do 12:55,

   b. možnost doplňkového občerstvení v bufetu umístěném v budově školy.

3. Pitný režim je zajištěn umyvadly s pitnou vodou a prodejem nápojů ve školním bufetu.

Článek 5
Žákovské průkazy a ISIC

1. Škola všem žákům vydává zdarma žákovský průkaz platný aktuální školní rok a čip platný po dobu vzdělávání.

2. Škola umožňuje žákům používat školní ISIC, který si žáci hradí sami. Školní ISIC v plné míře nahrazuje žákovský průkaz a čip školy.

3. V případě zanechání vzdělávání nebo ztráty ISIC bude ISIC předčasně zneplatněn.

Článek 6
Organizace školního roku u posledního ročníku

1. Ředitel školy upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku tak, že v době, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák do školy nedochází, kromě účasti na školou stanovených aktivitách. Tyto aktivity mohou být nepovinné nebo povinné. S výjimkou povinných aktivit nelze mluvit o absenci u žáka, který se v uvedeném období dostavuje jenom na zkoušky maturitní zkoušky ve stanovených termínech.

2. Žák má ve dnech, v nichž se účastní naplánovaných povinných a nepovinných aktivit, a ve dnech, kdy koná maturitní zkoušky, nárok na školní stravování.

Článek 7
Účinnost

1. Školní řád byl Školskou radou schválen dne 24. 8. 2026.

2. Školní řád nabývá platnosti dnem 24. 8. 2026 a účinnosti od 1. 9. 2026.

3. Tento předpis ruší předpis číslo jednací SPSCH/199/2025

Seznam zkratek:

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

IT – informační technologie

IVP – individuální vzdělávací plán

KPO – kariérový poradce

NTU – náhradní třídní učitel

OPL – omamné a psychotropní látky

PSY – školní psycholog

VPO – výchovný poradce

ŠMP – školní metodik prevence

ŠPP – školské poradenské pracoviště

ŠVP – školní vzdělávací program

TEV – tělesná výchova

TU – třídní učitel